

- accessibilità fisica e digitale;
 - trasparenza e anticorruzione;
 - sicurezza (sui luoghi di lavoro, informatica e protezione dati personali).
3. La dimensione “capacità relazionale” esprime l’abilità dell’Ente di coinvolgere gli stakeholder nelle iniziative e nella valutazione dei servizi erogati.
 4. La dimensione “legittimazione da parte degli organi di controllo” esprime il grado di legittimazione pronunciato dagli organi di controllo interni ed esterni all’Ente.

Per creare valore pubblico, ossia agire all’interno delle predette 4 dimensioni, è necessario programmare, partendo da un’attenta analisi della comunità e dei suoi bisogni e combinando questi ultimi con le risorse disponibili. Si arriva così a definire i piani dell’Amministrazione. Ciò rappresenta il “contratto” che il governo politico dell’Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono poi valutare i risultati ottenuti, in termini di benessere generato.

La prima fase della programmazione avviene con l’approvazione delle Linee Programmatiche di Mandato, che definiscono la mission ed i valori che fungono da guida all’attività amministrativa ed individuano gli indirizzi strategici che l’Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato. Per il Comune di Pisticci ciò è avvenuto in data 20/06/2022 con delibera di Consiglio Comunale n. 17.

Alle predette Linee Programmatiche si collega poi la programmazione strategica ed operativa attraverso il Documento Unico di Programmazione (DUP). Nel DUP, approvato ogni anno dal Consiglio Comunale, sono illustrati gli indirizzi strategici con i relativi obiettivi strategici, aventi un orizzonte temporale che comprende tutto il mandato dell’Amministrazione. Questi vengono poi declinati negli obiettivi operativi, che costituiscono le strategie individuate nel triennio.

La presente sottosezione, in linea con quanto previsto dall’art. 3 del D.M. 30/6/2023, fa riferimento alle previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione e pertanto riporta gli indirizzi strategici e gli obiettivi strategici individuati nel DUP approvato in data 08/05/2023 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10.

2.2 Performance

La presente sottosezione è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 e s.m.i. ed è finalizzata alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell’amministrazione.

A seguito del D.P.R. 24 giugno 2023, n. 81 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione” detta sottosezione sostituisce il Piano della Performance, mantenendone i contenuti e la funzione di elemento fondamentale nella gestione del ciclo della performance, in grado di “tradurre” in risultati le scelte strategiche dell’Amministrazione Comunale.

In particolare, facendo seguito a quanto già esposto nella precedente sottosezione “Valore Pubblico”, l’articolazione di indirizzi strategici, obiettivi strategici e obiettivi operativi approvata dal Consiglio Comunale con il Documento Unico di Programmazione, viene ulteriormente declinata in obiettivi esecutivi, i quali vengono assegnati ai dirigenti/responsabili della struttura organizzativa dell’Ente affinché vengano concretizzati nelle azioni volte a raggiungerli.

La realizzazione dei suddetti obiettivi esecutivi è misurata attraverso appositi indicatori.

La misurazione e la valutazione della performance, quindi, sono inserite in un processo che si articola nelle diverse fasi individuate dal D. Lgs. 150/2009, consistenti:

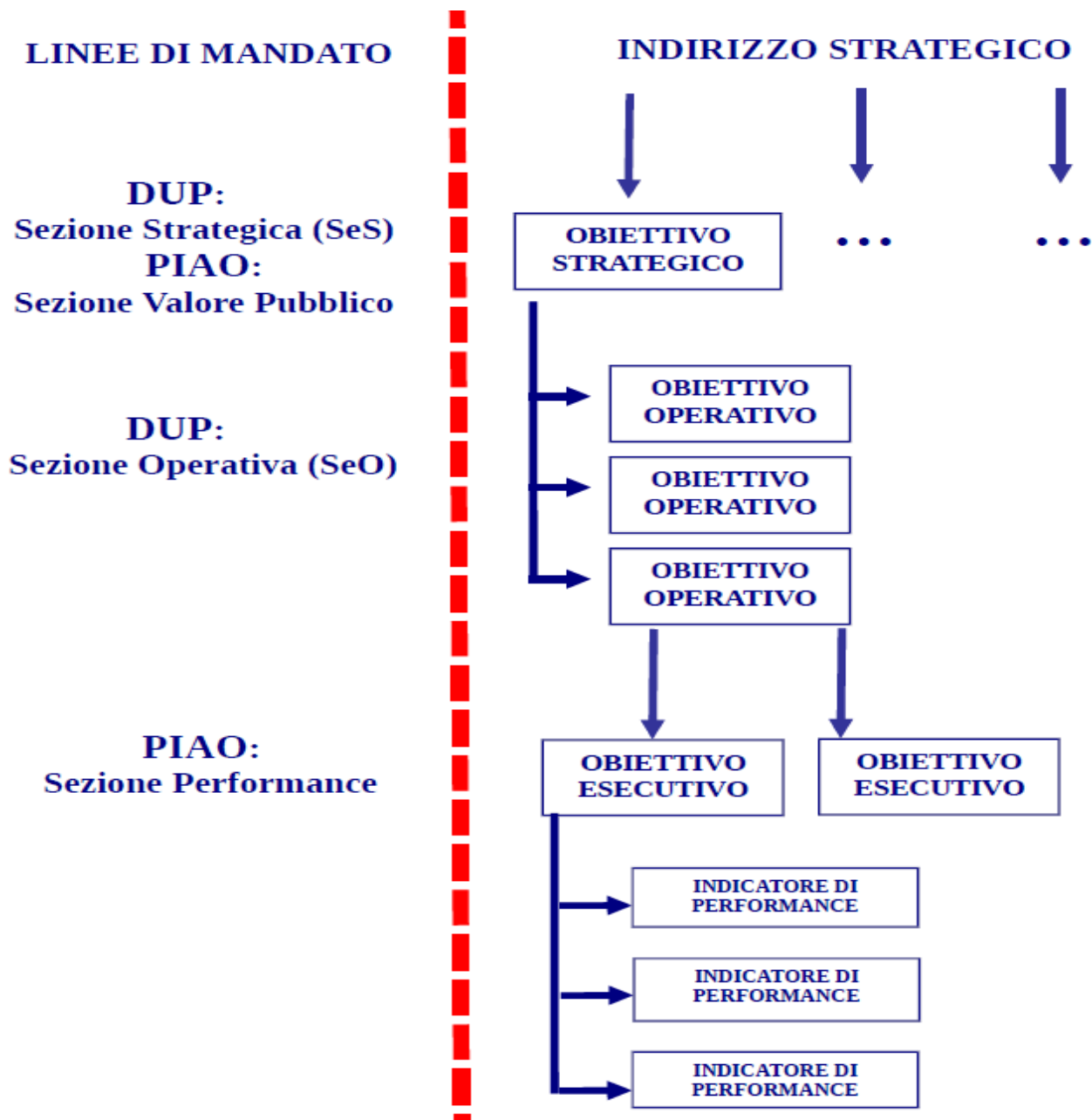
1. nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, questi ultimi collegati alle risorse disponibili stanziare nel Bilancio di Previsione ed assegnate ai dirigenti/responsabili dei servizi attraverso il Piano Esecutivo di Gestione;
2. nel monitoraggio durante tutto il periodo di gestione, con l'attivazione di eventuali interventi correttivi;
3. nella misurazione e valutazione dei risultati raggiunti, al termine di ogni anno.

A conclusione, attraverso la Relazione sulla Performance, i risultati sono rendicontati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, alle strutture organizzative, nonché ai cittadini e ai destinatari dei servizi.

I risultati ottenuti sono espressi in termini di performance organizzativa (a livello di Ente o di singola struttura organizzativa) e individuale.

La validazione della Relazione sulla Performance da parte del Nucleo di Valutazione costituisce condizione essenziale per l'erogazione delle premialità collegate alla performance ottenuta dal personale dipendente, secondo quanto previsto dal suddetto D. Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali di comparto e dagli accordi decentrati.

Il collegamento tra i vari documenti di programmazione menzionati in questa e nella precedente sottosezione (Linee Programmatiche di Mandato, Documento Unico di Programmazione, Piano Integrato di Attività e Organizzazione) con la declinazione degli obiettivi dell'ente nei loro vari livelli, può essere schematizzato attraverso la seguente struttura "ad albero":



Nelle pagine successive, per ciascun Settore che costituisce la struttura organizzativa del Comune di Pisticci, vengono esposti gli obiettivi specifici e comuni attribuiti all'area della Dirigenza e ai Responsabili dei Servizi senza dirigenza misurati a livello complessivo di Ente ed al raggiungimento dei quali concorrono unitariamente tutti i dirigenti.

Gli indicatori di misurazione e valutazione degli obiettivi assegnati sono riportati nel SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 109 del 04/07/2019.

COMUNE DI PISTICCI
PIANO PERFORMANCE 2023/2025

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2023/2024/2025

COMUNE DI PISTICCI

SETTORE AMMINISTRATIVO: 2023/2024/2025 - Dirigente ad interim Giuseppina D'Aranno

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPORALE/ OUTCOME	PESO %	2024- 2025
1	Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza del Settore (D.Lgs. n. 33/2013)	Obiettivo intersettoriale di attuazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013. Ottemperanza agli obblighi di trasparenza voluti dal legislatore e dal PTPCT	OBIETTIVO GESTIONALE	31/12/2023 e periodicità prevista dalla legge	5	SI
2	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012, con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quarter e 9/quinquies.	OBIETTIVO GESTIONALE	31/12/2023 e periodicità prevista dalla legge	5	SI
3	Tempestività dei pagamenti. Rispetto delle misure organizzative di cui alla D.G.C. n.89/2022	L'obiettivo di natura intersettoriale concorre a garantire l'rispetto dei tempi medi di pagamento	OBIETTIVO GESTIONALE	31/12/2023 e certificato da attestazione Servizio Ragioneria	10	SI
4	Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi anni 2022 e precedenti	L'obiettivo mira a dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria. Ogni dirigente/Responsabile per i capitoli assegnati nel PEG dovrà indicare le ragioni del mantenimento dei residui attivi e passivi relativi agli anni precedenti quello in corso	OBIETTIVO GESTIONALE	30/11/2023 e certificato da attestazione Servizio Ragioneria	10	SI
5	Biblioteca di Comunità	Stipula Accordo di Partenariato	OBIETTIVO GESTIONALE	Predisposizione atti entro il 30/09/2023	5	NO
6	Museo Civico	Predisposizione atti per l'istituzione e la gestione dell'Ente Museo Civico	OBIETTIVO GESTIONALE	Entro il 30/09/2023	10	NO
7	Archivio digitale della memoria	Predisposizione atti per individuazione partner privato relativo al progetto "Archivio digitale della memoria"	OBIETTIVO STRATEGICO	Entro il 30/10/2023	10	SI
8	Ricognizione stato degli impianti sportivi (affidati in gestione e no)	Predisposizione proposta per G.C. per affidamento in gestione	OBIETTIVO GESTIONALE	Entro il 30/10/2023	15	SI
9	Emergenza abitativa	Predisposizione proposta per G.C. di affidamento ad associazioni della gestione, per conto del Comune, del problema dell'emergenza abitativa	OBIETTIVO STRATEGICO	Entro il 30/10/2023	10	NO
10	Riconoscimento UNESCO RIONE DIRUPO	Predisposizione atto di indirizzo G.C. per affidamento studio di fattibilità	OBIETTIVO STRATEGICO	Entro il 30/12/2023	10	
11	Centro diurno disabili	Predisposizione atti per Bando di affidamento	OBIETTIVO STRATEGICO	Entro il 31/08/2023	10	
Totale					100	

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2023/2024/2025

COMUNE DI PISTICCI

SETTORE FINANZIARIO: 2023/2024/2025 - Dirigente Giuseppina D'Aranno

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPORALE/ OUTCOME	PESO %	
					2023	2024-2025
1	Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza del Settore (D.Lgs. n. 33/2013)	Obiettivo intersettoriale di attuazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013. Ottemperanza agli obblighi di trasparenza voluti dal legislatore e dal PTPCT	OBIETTIVO GESTIONALE	31/12/2023 e periodicità prevista dalla legge	5	SI
2	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012, con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quarter e 9/quinquies.	OBIETTIVO GESTIONALE	31/12/2023 e periodicità prevista dalla legge	5	SI
3	Tempestività dei pagamenti. Rispetto delle misure organizzative di cui alla D.G.C. n.89/2022	L'obiettivo di natura intersettoriale concorre a garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento	OBIETTIVO GESTIONALE	31/12/2023 e certificato da attestazione Servizio Ragioneria	10	SI
4	Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi anni 2022 e precedenti	L'obiettivo mira a dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria. Ogni dirigente/Responsabile per i capitoli assegnati nel PEG dovrà indicare le ragioni del mantenimento dei residui attivi e passivi relativi agli anni precedenti quello in corso	OBIETTIVO GESTIONALE	30/11/2023 e certificato da attestazione Servizio Ragioneria	10	SI
5	Approvazione bilancio di previsione 2024/2026 entro il 31.12.2023	Obiettivo intersettoriale ha lo scopo di evitare l'esercizio provvisorio	OBIETTIVO STRATEGICO	Predisposizione atti entro il 15/12/2023	20	SI
6	Affidamento Servizio di Tesoreria comunale	Predisposizione atti di gara	OBIETTIVO GESTIONALE	Entro il 30/12/2023	5	NO
7	Accertamento tributi locali e attivazione procedure coattive di recupero annualità pregresse	Predisposizione atti per recupero coattivo di almeno due annualità	OBIETTIVO GESTIONALE	Entro il 30/12/2023	10	SI
8	Ricognizione beni immobili da valorizzare/allienare	Predisposizione proposta per C.C. di un elenco di immobili suscettibili di valorizzazione/allienazione	OBIETTIVO STRATEGICO	Entro il 30/10/2023	10	SI
9	Misure di razionalizzazione della spesa relativa alle utenze telefoniche e gas	Predisposizione report su consumi telefonici e di gas e proposta di razionalizzazione allo scopo di abbattere almeno il 30% dei costi relativi	OBIETTIVO STRATEGICO	Entro il 30/12/2023	5	No
10	Riprogettazione servizio trasporto scolastico	Predisposizione proposta delibera di Giunta approvazione piano di esercizio	OBIETTIVO STRATEGICO	Entro il 31/08/2023	10	NO
11	Affidamento gestione asilo nido comunale	Predisposizione proposta delibera di Giunta approvazione progetto del servizio	OBIETTIVO STRATEGICO	Entro il 30/12/2023	10	No
Totale					100	

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2023/2024/2025

COMUNE DI PISTICCI

SETTORE TECNICO - AMBIENTE: 2023/2024/2025 - Dirigente Rocco Salvatore Di Leo

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPORALE/ OUTCOME	PESO %	
					2023	2024-2025
1	Publicazione dei dati e delle informazioni di competenza del Settore (D.Lgs. n. 33/2013)	Obiettivo intersettoriale di attuazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013. Ottemperanza agli obblighi di trasparenza voluti dal legislatore e dal PTPCT	OBIETTIVO GESTIONALE	31/12/2023 e periodicità prevista dalla legge	5	SI
2	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012, con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quarter e 9/quinquies.	OBIETTIVO GESTIONALE	31/12/2023 e periodicità prevista dalla legge	5	SI
3	Tempestività dei pagamenti. Rispetto delle misure organizzative di cui alla D.G.C. n.89/2022	L'obiettivo di natura intersettoriale concorre a garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento	OBIETTIVO GESTIONALE	31/12/2023 e certificato da attestazione Servizio Ragioneria	10	SI
4	Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi anni 2022 e precedenti	L'obiettivo mira a dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria. Ogni dirigente/Responsabile per i capitoli assegnati nel PEG dovrà indicare le ragioni del mantenimento dei residui attivi e passivi relativi agli anni precedenti quello in corso.	OBIETTIVO GESTIONALE	30/11/2023 e certificato da attestazione Servizio Ragioneria	10	SI
5	Canile Comunale	Predisposizione perizia lavori	OBIETTIVO GESTIONALE	Entro il 30/08/2023	10	NO
6	Gara a procedura aperta gestione servizi inerenti raccolta, trasporto e conferimento rifiuti solidi urbani ed assimilati	Predisposizione atti di gara	OBIETTIVO STRATEGICO	Entro il 30/07/2023	15	NO
7	Manutenzione verde urbano	Predisposizione atti di gara	OBIETTIVO GESTIONALE	Entro il 30/10/2023	5	SI
8	Interventi di sistemazione e reinserimento ambientale definitivo del sito di discarica controllata dismessa in località Feroletto	Inizio lavori	OBIETTIVO GESTIONALE	Entro il 30/09/2023	10	SI
9	Progetto di efficientamento energetico pubblica illuminazione Pisticci Centro	Esecuzione 30% dei lavori	OBIETTIVO GESTIONALE	Entro il 30/12/2023	5	NO
10	Lavori di realizzazione rete acque bianche a Marconia. Stralcio funzionale Zona Nord	Inizio lavori	OBIETTIVO GESTIONALE	Entro il 30/10/2023	10	NO
11	Interventi indifferibili ed urgenti ai fini della difesa del suolo e della prevenzione del dissesto idrogeologico nel territorio del Comune - Il stralcio funzionale zona Galleria	Inizio lavori	OBIETTIVO GESTIONALE	Entro il 30/12/2023	5	NO
12	Riqualificazione delle zone lido finalizzata alla fruizione integrata di risorse culturali e naturali ed alla promozione della costa del metapontino - Lido S. Basilio - Marina di Pisticci - I Lotti Funzionali. Asse 5 Azione 6C6,8,3 POR FESR Basilicata 2014/2020	Inizio lavori	OBIETTIVO GESTIONALE	Entro il 30/12/2023	10	NO
Totale					100	

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2023/2024/2025

COMUNE DI PISTICCI

SETTORE URBANISTICA PIANIFICAZIONE SPORTELLO UNICO: 2023/2024/2025 - Dirigente Salvatore Giannace

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPORALE/ OUTCOME	PESO	
					%	
					2023	2024-2025
1	Pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza del Settore (D.Lgs. n. 33/2013)	Obiettivo Intersettoriale di attuazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013. Ottemperanza agli obblighi di trasparenza voluti dal legislatore e dal PTPCT	OBIETTIVO GESTIONALE	31/12/2023 e periodicità prevista dalla legge	5	SI
2	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012, con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quintus.	OBIETTIVO GESTIONALE	31/12/2023 e periodicità prevista dalla legge	5	SI
3	Tempestività dei pagamenti. Rispetto delle misure organizzative di cui alla D.G.C. n.89/2022	L'obiettivo di natura intersettoriale concorre a garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento	OBIETTIVO GESTIONALE	31/12/2023 e certificato da attestazione Servizio Ragioneria	10	SI
4	Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi anni 2022 e precedenti	L'obiettivo mira a dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria. Ogni dirigente/Responsabile per i capitoli assegnati nel PEG dovrà indicare le ragioni del mantenimento dei residui attivi e passivi relativi agli anni precedenti quello in corso.	OBIETTIVO GESTIONALE	30/11/2023 e certificato da attestazione Servizio Ragioneria	10	SI
5	Realizzazione interventi di manutenzione straordinaria per riuso e rifunzionalizzazione aree Pisticci Centro (Croci - Tredici - Dirupo)	Consegna lavori	OBIETTIVO GESTIONALE	Entro il 30/12/2023	15	NO
6	Piano Strutturale	Predisposizione relazione tecnica contenente prime indicazioni propedeutiche al Documento Preliminare	OBIETTIVO STRATEGICO	Entro il 30/12/2023	20	NO
7	Realizzazione intervento di manutenzione straordinaria per migliorare la qualità del decoro urbano di Marconia	Consegna lavori	OBIETTIVO GESTIONALE	Entro il 30/12/2023	15	SI
8	Concorso di progettazione a due gradi per interventi di Riqualificazione e valorizzazione dello spazio urbano contiguo a Piazza Elettra - Marconia	Aggiudicazione del concorso e pagamento dei premi	OBIETTIVO GESTIONALE	Entro il 30/07/2023	10	SI
9	Concorso di progettazione a due gradi per interventi di Riqualificazione urbana delle aree a Pisticci Centro	Aggiudicazione del concorso e pagamento dei premi	OBIETTIVO GESTIONALE	Entro il 30/07/2023	10	NO
Totale					100	

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2023/2024/2025

COMUNE DI PISTICCI

STAFF DEL SINDACO - POLIZIA LOCALE: 2023/2024/2025 - P.O. DOMENICA VOLPE

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPORALE/ OUTCOME	PESO %	
					2023	2024- 2025
1	Publicazione dei dati e delle informazioni di competenza del Settore (D.Lgs. n. 33/2013)	Obiettivo intersettoriale di attuazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013. Ottemperanza agli obblighi di trasparenza voluti dal legislatore e dal PTPCT	OBIETTIVO GESTIONALE	<i>31/12/2023 e periodicità prevista dalla legge</i>	5	SI
2	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012, con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinquies.	OBIETTIVO GESTIONALE	<i>31/12/2023 e periodicità prevista dalla legge</i>	5	SI
3	Tempestività dei pagamenti. Rispetto delle misure organizzative di cui alla D.G.C. n.89/2022	L'obiettivo di natura intersettoriale concorre a garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento	OBIETTIVO GESTIONALE	<i>31/12/2023 e certificato da attestazione Servizio Ragioneria</i>	10	SI
4	Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi anni 2022 e precedenti	L'obiettivo mira a dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria. Ogni dirigente/Responsabile per i capitoli assegnati nel PEG dovrà indicare le ragioni del mantenimento dei residui attivi e passivi relativi agli anni precedenti quello in corso	OBIETTIVO GESTIONALE	<i>30/11/2023 e certificato da attestazione Servizio Ragioneria</i>	10	SI
5	Piano urbano del traffico - miglioramento viabilità	Predisposizione atti per approvazione Piano Urbano del Traffico	OBIETTIVO STRATEGICO	<i>31/12/2023</i>	35	NO
6	Riscossione verbali CDS - MIGLIORAMENTO % DI RISCOSSIONE	Predisposizione atti per affidamento notifica riscossione coattiva anni pregressi e stragiudiziale atti esteri	OBIETTIVO GESTIONALE	<i>31/12/2023</i>	35	SI
Totale					100	

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2023/2024/2025

COMUNE DI PISTICCI

STAFF DEL SINDACO - AVVOCATURA: 2023/2024/2025 - P.O. PATRIZIA CARUSO

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPORALE/ OUTCOME	PESO	
					%	2024- 2025
					2023	
1	Publicazione dei dati e delle informazioni di competenza del Settore (D.Lgs. n. 33/2013)	Obiettivo intersettoriale di attuazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013. Ottemperanza agli obblighi di trasparenza voluti dal legislatore e dal PTPCT	OBIETTIVO GESTIONALE	31/12/2023 e periodicità prevista dalla legge	5	SI
2	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini prescritti	L'obiettivo, di natura intersettoriale, è quello di dare attuazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/1990, come novellato dall'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012, con l'introduzione dei commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinquies.	OBIETTIVO GESTIONALE	31/12/2023 e periodicità prevista dalla legge	5	SI
3	Tempestività dei pagamenti. Rispetto delle misure organizzative di cui alla D.G.C. n.89/2022	L'obiettivo di natura intersettoriale concorre a garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento	OBIETTIVO GESTIONALE	31/12/2023 e certificato da attestazione Servizio Ragioneria	10	SI
4	Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi anni 2022 e precedenti	L'obiettivo mira a dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria. Ogni dirigente/Responsabile per i capitoli assegnati nel PEG dovrà indicare le ragioni del mantenimento dei residui attivi e passivi relativi agli anni precedenti quello in corso	OBIETTIVO GESTIONALE	30/11/2023 e certificato da attestazione Servizio Ragioneria	10	SI
5	Relazione annuale sull'attività dell'Ufficio Legale riferita all'anno precedente. Elaborazione statistica dei dati caricati nell'agenda legale ai fini dell'analisi del contenzioso e della segnalazione dei profili di criticità ai Settori interessati	L'obiettivo concorre a definire lo stato del contenzioso per settore	OBIETTIVO GESTIONALE	31/12/2023	40	SI
6	Ricognizione e avvio di procedimenti di recupero crediti fondati su titolo esecutivo (sentenze esecutive, decreti ingiuntivi, ecc) anni 2016-2018	Ricognizione recupero crediti su titoli esecutivi	OBIETTIVO GESTIONALE	31/12/2023	30	SI
Totale					100	

La valutazione dei Dirigenti e dei Responsabili servizi senza dirigenza ha ad oggetto, inoltre, anche l'insieme dei comportamenti organizzativi, cioè delle capacità, delle conoscenze e delle esperienze che i dirigenti e i responsabili P.O. pongono in essere per il raggiungimento degli obiettivi e per la gestione delle risorse umane assegnate.

La valutazione avviene

Di seguito si riportano gli indicatori in base ai quali viene valutata la performance organizzativa dell'Ente nonché i comportamenti e le competenze professionali.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**COMUNE DI PISTICCI****DIRIGENTI****Andamento indicatori della condizione del Comune (Allegato A Sistema valutazione)**

1	Rispetto del pareggio di bilancio	Dati agli atti del Settore II
2	Rispetto del tetto di spesa del personale	Dati agli atti del Settore II
3	Rispetto dei parametri di riscontro di deficitarietà strutturale	Dati agli atti del Settore II
4	Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente	Dati agli atti del Settore II
5	Miglioramento rispetto all'anno precedente del rapporto tra incassi e somme contestate per le sanzioni al codice della strada	Dati agli atti del Settore II
6	Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata	Dati agli atti del Settore II
7	Riduzione dei tempi medi di pagamento	Dati agli atti del Settore II
8	Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti	Dati agli atti del Settore II
9	Attuazione del programma delle opere e degli acquisti di cui all'articolo 21 del D.lgs. n. 50/2016.	Dati agli atti del Settore II

Principali vincoli fissati da disposizioni di legge che devono essere verificati da parte del Nucleo di valutazione (Allegato B Sistema valutazione)

1	Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente	Dati agli atti del Settore II
2	Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs.n.33/2013 e smi	Dati agli atti del Settore II
3	Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica	Dati agli atti del Settore II
4	Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca	Dati di competenza del Settore valutato
5	Rispetto del vincolo relativo alla individuazione del personale in eccedenza	Dati agli atti del Settore II
6	Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale	Dati agli atti del Settore II
7	Ricorso alle convenzioni Consip e dal mercato elettronico della PA	Dati di competenza del Settore valutato
8	Partecipazione alle conferenze dei servizi e tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali	Dati di competenza del Settore valutato
9	Verifica della certificazione delle assenze per malattia	Dati agli atti del Settore II
10	Avvio e conclusione dei procedimenti disciplinari	Dati di competenza del Settore valutato
11	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi	Dati di competenza del Settore valutato
12	Vigilanza sul personale assegnato	Dati di competenza del Settore valutato
13	Rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale	Dati agli atti del Settore II

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI e COMPETENZE PROFESSIONALI**COMUNE DI PISTICCI****DIRIGENTI****Fattore di valutazione**

1	<u>Pianificazione, organizzazione e innovazione</u> , intesa come capacità di programmazione e controllo, della gestione finanziaria di competenza, nonché capacità dimostrata di partecipare alla costruzione degli obiettivi, di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di misurarsi con risultati impegnativi e di dare realizzazione agli stessi, di adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione e approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta
2	<u>Collaborazione, comunicazione e integrazione</u> , intese come capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con il Segretario, con i Responsabili di P.O. e con il personale, con persone inserite in altre articolazioni organizzative e/o enti, al fine di realizzare progetti e/o risolvere problemi
3	<u>Interazione con gli organi di indirizzo politico</u> , intesa come capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente ed in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo
4	<u>Orientamento al cittadino-utente</u> , inteso come capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole organizzative, siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio
5	<u>Valorizzazione e valutazione dei propri collaboratori</u> , intesa come capacità dimostrata di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze, nonché la capacità di governare il processo di valutazione attraverso una chiara definizione delle attività assegnate e delle attese, una motivata differenziazione delle valutazioni ed il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati